

Curriculum Vitae

**Elisabetta Maggini**

Data di nascita: 24.7.82

Cel.: 339.2781776

Mail: elimaggini@gmail.com

## Esperienza Professionale

12/2020 →

### **Consigliere di Amministrazione di Consap SpA**

07/2014 →

### **Consigliere di Amministrazione di Sorgente Group Srl**

Delegata alle Relazioni Istituzionali per l'Italia.

Collaborazione alla gestione delle relazioni istituzionali con gli stakeholders pubblici e privati, con la P.A..

Collaborazione alla gestione delle relazioni con le istituzioni culturali per la *Fondazione Sorgente Group Istituzione per l'Arte e la Cultura*.

07/2020 →

### **Consigliere di Amministrazione di ASP Asilo Savoia Regione Lazio – Azienda Regionale Servizi alla Persona**

Consigliere nominato dalla Regione Lazio. Delegata dal Presidente dell'Asilo Savoia per la comunicazione istituzionale.

07/2021 →

### **Presidente ANCE Roma Giovani – Associazione Costruttori Edili di Roma ACER.**

Collaborazione alla gestione delle relazioni istituzionali dell'Associazione di categoria. Elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle attività dell'Associazione.

11/2017 → 4/2021

### **Consigliere di Amministrazione di Nova RE SIIQ SpA**

Consigliere non esecutivo e non indipendente di Nova RE SIIQ SpA Società di investimento immobiliare quotata al segmento MTA di Borsa Italiana SpA.

07/2017 → 12/2020

### **Consigliere di Amministrazione di Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA**

Definizione delle linee di indirizzo strategico, programmatico e organizzativo, approvazione di budget, programmi e piani aziendali, approvazione della macrostruttura organizzativa e funzionale della società e competenza decisionale su tutte le materie non specificamente delegate all'AD.

06/2014 → 04/2017

### **Consigliere di Amministrazione di Acea SpA**

Presidente del Comitato per le Nomine e la Remunerazione. Membro del Comitato Controllo e Rischi. Membro del Comitato Etico.

01/2016 →

### **Presidente Consulta Giovani Imprenditori e Professionisti di Roma e Lazio**

Coordinamento delle attività di promozione dell'imprenditoria giovanile, gestione delle relazioni con i membri della Consulta, portavoce delle esigenze delle Associazioni di Categoria giovanili. La Consulta è un organismo che racchiude 16 associazioni di categoria di giovani imprenditori e professionisti, nato nel 2012 con l'obiettivo di creare un punto di incontro tra le imprese, i giovani e le Amministrazioni.

05/2011 → 07/2021

### **Vicepresidente ACER Giovani – Associazione costruttori Edili di Roma e Membro del Direttivo ACER.**

Collaborazione alla gestione delle relazioni istituzionali dell'Associazione di categoria. Elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle attività dell'Associazione. Redazione di articoli per la rivista mensile di Acer.

02/2018 → 12/2019

**Amministratore Unico P&F Progettazione e Formazione S.r.l.s.**

Amministratore Unico e Fondatrice della società P&F srls, società di servizi per le aziende in materia di privacy, sicurezza sul lavoro, management, leadership.

09/2018 → 12/2019

**Collaboratore per le Relazioni Istituzionali II.PP.A.B. Asilo Savoia – Audace Savoia – Talento e Tenacia SSD**

Collaboratore alla gestione delle relazioni istituzionali per l'II.PP.A.B. Asilo Savoia, "Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Pio Istituto della Santissima Annunziata, Lascito Giovanni e Margherita Achillini". In particolare si sono seguiti i rapporti istituzionali per i progetti sportivi dilettantistici di Audace Savoia S.r.l. – Talento e Tenacia SSD, finanziati dalla Regione Lazio e dal Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio.

01/2014 → 12/2017

**Membro del Comitato Imprenditoria Femminile - Camera di Commercio di Roma**

Organizzazione di attività di promozione dell'imprenditoria femminile. Gestione delle relazioni con stakeholder pubblici e privati. Organizzazione di attività di promozione dell'imprenditoria femminile.

06/2013 → 05/2014

**Regione Lazio**

Membro della Segreteria del Presidente della Regione Lazio. Relazioni istituzionali con l'imprenditoria giovanile e femminile. Organizzazione delle attività e gestione dei rapporti nei settori: imprenditoria, giovani, donne, associazioni di categoria.

9/2009 - 12/2012

**Provincia di Roma**

Membro della Segreteria del Presidente della Provincia di Roma. Organizzazione delle attività e gestione delle relazioni nei settori: giovani, imprenditoria, donne.

1/2006 → 12/2011

**Collaboratore alla gestione del Gruppo immobiliare Maggini**

Collaborazione alle attività di gestione immobiliare (locazioni, vendite, ristrutturazioni, sviluppo immobiliare, no profit).

05/2008 – 10/2011

**Pratica forense presso Studio di diritto amministrativo - Studio Tedeschi**

Pratiche relative a: diritto civile, diritto amministrativo e diritto degli Enti Locali.

05/2008 – 9/2009

**Membro della segreteria dell'Assessore ai servizi sociali della Provincia di Roma**

Organizzazione delle attività e gestione dei rapporti nei settori: politiche giovanili e dell'infanzia.

10/2015 →

**Presidente Associazione Bryaxis per l'Arte e l'Armonia**

L'Associazione si propone di collaborare con la Pubblica Amministrazione attraverso iniziative volte a promuovere l'espressione artistica, tutelare e valorizzare i beni culturali, sostenere la salvaguardia del decoro urbano e l'armonia ambientale e paesaggistica del territorio italiano.

10/2010 → 12/2016

**Presidente "Vocazione Roma"**

Costituzione dell'associazione Vocazione Roma, che raccoglie professionisti, imprenditori e creativi under 40 di Roma.

- Ristrutturazione del teatro del Centro di formazione giovanile di Acilia. Organizzazione di un'asta di arte contemporanea per il fundraising della ristrutturazione. Supervisione dei lavori.
- Coordinamento dell'organizzazione dell'evento annuale "Premio Vocazione Roma".
- Ideazione e realizzazione di tre bandi di finanziamento per giovani nei settori: start up, creatività, design, riqualificazione urbana e welfare.
- Workshop formativi su argomenti chiave per le giovani imprese di Roma.

## Istruzione e Formazione

03/2013 - 6/2014

### **Master in Finance Real Estate – Luiss Business School**

Master Universitario di II Livello. Acquisizione di competenze di analisi finalizzate alla valorizzazione dei patrimoni immobiliari e finanziari.

09/2002 - 4/2008

### **Laurea quinquennale in Giurisprudenza**

LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta, Roma. Laureata con 105/110. Tesi di laurea in Diritti Umani con particolare attenzione al diritto dei minori.

Luglio - Agosto 2014

### **Attestato di frequenza al corso presso Columbia University – School of Continuing Education: American Program Language.**

English Language, American Studies, Networking Session, Interview Skills, Elevator Pitch.

Marzo 2015 – Giugno 2015

### **Attestato di frequenza al corso presso VO.RE.CO. Onlus Volontari Regina Coeli: Corso di preparazione volontari del Carcere Giudiziario Regina Coeli**

Ordinamento Penitenziario, l'approccio con il detenuto, il Carcere oggi, ruolo dell'assistente Volontario.

Maggio - Giugno 2016

### **Attestato di frequenza dei corsi presso Assogestioni e Assonime.**

- La responsabilità degli amministratori e dei sindaci nelle società quotate in borsa.
- Operazioni con parti correlate e remunerazione degli amministratori.

Febbraio 2006-Autunno 2007

### **Attestati di frequenza dei corsi presso Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo.**

- Tutela europea dei Diritti Umani.
- Legislazione contro la discriminazione razziale.
- Antropologia integrata.

09/1996 - 06/2001

### **Diploma di maturità classica**

Liceo Classico Statale "Goffredo Mameli" di Roma.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiana**

Altra lingua: **Inglese\***

- Comprensione: Ascolto C1; Lettura C1.
- Parlato: Interazione orale C1; Produzione orale C1.
- Scritto: produzione scritta C1.

\*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze informatiche: Certificazioni Office: IC3; Patente Europea del Computer. Sistema operativo Windows e Mac Os.